

# **ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK**

## **ETICKEJ KOMISIE VYSOKEJ ŠKOLY DANUBIUS**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Etická komisia Vysokej školy Danubius (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom rektora VŠD, zriadeným v súlade s Etickým kódexom VŠD a Etickým kódexom študenta Vysokej školy Danubius.

(2) Etická komisia v súlade s Etickým kódexom prerokúva

a) podnety, ktoré jej predloží rektor,

b) ostatné podnety, ktoré dostane predseda komisie.

(3) Predsedu a členov komisie vymenuje rektor VŠD.

(4) Predseda komisie môže po schválení členmi komisie vymenovať na prerokovanie konkrétneho podnetu ďalších členov ad hoc s poradným hlasom.

### **Článok 2**

#### **Zásady rešpektovania ľudsko-právnych dokumentov**

Etická komisia pri posudzovaní rešpektuje a uplatňuje Ústavu Slovenskej republiky, zákony Slovenskej republiky, ako aj ďalšie významné dohovory a deklarácie, najmä Norimberský kódex, Helsinskú deklaráciu, Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Chartu základných práv Európskej únie, Európsku chartu výskumných pracovníkov, Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, Zákon 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti.

### **Článok 3**

#### **Rokovania etickej komisie**

- (1) Rokovania komisie zvoláva predseda na žiadosť rektora alebo z vlastného rozhodnutia. Riadne zasadnutie Etickej komisie sa uskutočňuje minimálne jedenkrát ročne. Na žiadosť rektora je predseda Etickej komisie povinný bezodkladne, najneskôr do 10 dní zvolať mimoriadne zasadnutie Etickej komisie. Mimoriadne zasadnutie Etickej komisie zvolá jej predseda aj v prípade doručenia opodstatneného podnetu na rokovanie, alebo ak o to písomne požiada nadpolovičná väčšina členov Etickej komisie.
- (2) Termíny rokovania oznamuje predseda komisie rektorovi
- (3) Rokovania komisie riadi jej predseda. V čase neprítomnosti predsedu riadi komisiu ním poverený člen komisie. Ak sa niektorý člen nemôže z vážnych dôvodov rokovania zúčastniť, je povinný sa včas písomne alebo elektronicky ospravedlniť predsedovi a podpredsedovi Etickej komisie
- (4) Členovia komisie majú povinnosť zúčastniť sa na jej rokovaniach a aktívne sa podieľať na jej činnosti.
- (5) Rokovania komisie sú neverejné. Ak sa na rokovaní komisie zúčastňuje rektor, má hlas poradný. Na žiadosť predsedu alebo z poverenia rektora sa konkrétneho rokovania zúčastňuje prorektor, a to s hlasom poradným.
- (6) Komisia je oprávnená uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (7) O uznesení sa hlasuje aklamáciou. Na návrh ktoréhokoľvek člena môže komisia o danom prípade hlasovať tajne.
- (8) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny prítomných členov
- (9) O pojednávaní sa vyhotovuje zápisnica obsahujúca uznesenie.

### **Článok 4**

#### **Pôsobnosť Etickej komisie v oblasti výskumu**

(1) Etická komisia posudzuje aj etickú prípustnosť vedeckých projektov spoločensko-vedného, behaviorálneho výskumu a pod. realizovaných na VŠD alebo v spolupráci.

(2) Etická komisia uskutočňuje svoju činnosť v oblasti výskumu len na žiadosť členov akademickej obce a zamestnancov VŠD

(3) Neexistuje žiadna záväzná požiadavka pre členov akademickej obce a zamestnancov VŠD získať súhlas Etickej komisie, pokiaľ získanie takéhoto súhlasu nie je podmienkou tretej strany (napríklad poskytovateľa finančných prostriedkov určených na riešenie projektu alebo vydavateľa odbornej publikácie, ktorý ním podmieňuje začatie recenzného konania).

(4) Hlavným poslaním Etickej komisie v oblasti výskumu je posúdenie etickej prijateľnosti projektu výskumu. Pri posudzovaní aplikuje Etická komisia zásady, hodnoty a princípy ochrany základných ľudských práv a slobôd, najmä tie, ktoré uznáva Slovenská republika, Európska únia, Rada Európy a Organizácia spojených národov. Jedná sa najmä o:

a) dodržanie práva na ochranu dôstojnosti, na rešpektovanie telesnej a psychickej integrity, bezpečnosti a oprávnených záujmov účastníka výskumu, obzvlášť v prípade osôb nespôsobilých dať informovaný súhlas.

b) vylúčenie možnosti neprimeraného ovplyvňovania alebo vyvíjania nátlaku na osobu v záujme jej účasti na výskume.

## **Článok 5**

### **Priebeh prerokúvania podnetov**

(1) Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec VŠD, zamestnanec fakulty, študent VŠD alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca VŠD, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. Podnet sa podáva písomne v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom alebo v elektronickej podobe s autorizovaným elektronickým podpisom. Ak podnet podaný elektronicke nie je autorizovaný, ani odoslaný prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu toho, kto podnet podáva, musí ju osoba, ktorá podnet podáva, do troch pracovných dní od jej podania doplniť písomne s vlastnoručným podpisom alebo autorizovaným elektronickým podpisom, inak sa podnet odloží. Podnet musí obsahovať minimálne meno a priezvisko predkladateľa, podpis predkladateľa

stručný popis situácie, ustanovenie Etického kódexu, ktoré bolo porušené alebo nebolo uplatňované..

(2) Za účelom prerokovania podnetu si komisia môže vyžiadať spoluprácu ktoréhokoľvek zamestnanca alebo študenta VŠD. Zamestnanec alebo študent je povinný poskytnúť komisii informácie k prípadu podľa svojho najlepšieho svedomia, a v prípade zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje Etický kódex, tiež v súlade s týmto kódexom.

(3) Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti VŠD v súlade s Organizačným poriadkom VŠD. So stanoviskom Etickej komisie musia byť písomne oboznámené všetky zúčastnené strany. Zamestnanec, ktorého sa stanovisko Etickej komisie týka má právo do dní odo dňa doručenia stanoviska Etickej komisie požiadať o nápravu voči stanovisku Etickej komisie formou podania žiadosti o nápravu a vysvetlenia rektorovi, dekanovi alebo inému vedúcemu súčasti VŠD v súlade s Organizačným poriadkom VŠD, a ten žiadosť zváži pri stanovení nápravných opatrení. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

(4) Uznesenie komisie obsahuje:

- a) konštatovanie, či došlo k porušeniu všeobecne platných morálnych zásad, prípadne ustanovenia Etického kódexu,
- b) výslovné uvedenie morálnych zásad, prípadne ustanovenia Etického kódexu, ktoré boli porušené,
- c) zhodnotenie závažnosti porušenia uvedených zásad, prípadne ustanovenia Etického kódexu,
- d) prípadný návrh na primerané zverejnenie prípadu.

(5) Zápis s uznesením predloží predseda komisie rektorovi . Časti uznesenia špecifikované v článku 4 postúpi komisia ako súčasť odpovede predsedu, predkladateľovi podnetu, ak bol podnet predložený podľa článku 1 ods. 2 písm. b).

(6) Etická komisia VŠD každoročne zverejňuje anonymne výsledky svojej činnosti vo výročnej správe a vedie verejnú štatistiku svojich záverov.

## Článok 6

### Zloženie etickej komisie

(1) Komisia sa skladá z 5 členov

PhDr. Tomáš Klokner, PhD. (predseda EK)

JUDr. PhDr. Ing. Marián Horváth, PhD. (podpredseda EK)

Doc. JUDr. Dr. habil. JUDr Rastislav Funta, Ph.D., LL.M.

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.

PhDr. Jana Laščiaková, PhD.

(2) Podmienkou členstva v komisii je:

- občianska bezúhonnosť
- požadované vzdelanie a skúsenosti
- súhlas navrhovanej osoby s menovaním za člena komisie
- záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen dozvie v súvislosti so svojím členstvom v komisii
- záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo by priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému prejedávanému komisiou.

(3) Funkčné obdobie člena Etickej komisie je 4 roky. Za člena Etickej komisie môže byť člen akademickej obce vymenovaný opakovane. V prípade zániku členstva v priebehu funkčného obdobia vymenuje rektor VŠD nového člena komisie do 3 mesiacov od oznámenia o zániku členstva na zostávajúce funkčné obdobie. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná a čestná. Členmi komisie nesmú byť rektor, dekan jednotlivých fakúlt,

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a študentov VŠD.

(2) Kontrolou jeho dodržiavania je poverený predseda Etickej komisie VŠD.

(3) Rokovací poriadok nadväzuje na „Etický kódex VŠD a Etický kódex študenta VŠD.

(4) Tento Štatút a rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia.

Štatút a rokovací poriadok Etickej komisie bol prerokovaný Akademickým senátom VŠD.

V Sládkovičove 18.4.2021

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.  
predseda Akademického senátu VŠD

Prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.  
rektor VŠD