

**VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS**



**SMERNICA REKTORA**

**Vysokej školy Danubius**

**č. 2 /2018**

o zásadách rigorózneho konania  
na Vysokej škole Danubius

Sládkovičovo 2018

Rektor Vysokej školy Danubius v Sládkovičove (ďalej len „VŠD“) na základe § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s čl. 39 – 46 Študijného poriadku Vysokej školy Danubius ustanovuje túto smernicu o zásadách rigorózneho konania na VŠD. Súčasťou tejto Smernice č.2/2018 je aj Interná smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní zahraničnými vysokými školami na VŠD č.2/2018 a Nariadenie rektora č.1/2018.

## **Čl. 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

(1) Absolvent študijného programu / odboru, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

(2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

(3) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce na VŠD prebieha na tej fakulte VŠD (ďalej len „fakulta“), ktorá má Ministerstvom školstva SR priznané práva konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v príslušnom študijnom odbore.

## **Čl. 2**

### **Rigorózne konanie**

(1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 3 ods. 5 tejto smernice tému rigorózne práce a predloží na príslušnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

(2) Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním akademického titulu VŠD,
- b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózne skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.
- d) neodovzdaním rigorózne práce v termínoch, tak aby celková doba od prijatia na rigorózne konanie nepresiahla 24 mesiacov (2 roky), a neabsolvovaním rigorózne skúšky v stanovenej lehote dvoch rokov,
- e) neuhradením poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce v stanovenej lehote,
- f) smrťou uchádzača.

(3) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR. / § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách; § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách; § 109 ods. 4 zákona o vysokých školách./

### Čl. 3

#### Prihláška na rigoróznú skúšku

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.

(2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:

- a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
- b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózne skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1 tejto smernice.

(3) Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:

- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia potvrdenia o oprávnení používať akademický titul,
- d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
- f) životopis,
- g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
- h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.

(4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.

(5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry, ústavu alebo kliniky a predsedu rigorózne komisie poveril dohodnutím témy rigorózne práce. Súčasne mu oznámi, z ktorých predmetov (najmenej z dvoch) širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigorózne skúške. Dekan zároveň vyzve

uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigorózne práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

(6) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

(7) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózne práce v študijnom programe/odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo.

#### **Čl. 4**

#### **Rigorózna práca**

(1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigorózne skúšky.

(2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu 10% z celkového počtu strán rigorózne práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.

(3) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.

(4) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigorózne práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 5 poveril dekan.

(5) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu predsedovi komisie v takom rozsahu a v počte kópií v písomnej i elektronickej podobe, ako určí dekan.

(6) Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózne práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózne skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózne skúšky.

(7) Dekan je oprávnený ustanoviť, že predloženiu rigorózne práce musí predchádzať prax realizovaná na fakulte v stanovenom rozsahu.

(8) Po úspešnej obhajobe rigorózne práce príslušná katedra, resp. fakultná knižnica spravidla predloží autorovi rigorózne práce návrh licenčnej zmluvy, v ktorej sa dohodne spôsob, rozsah použitia rigorózne práce a čas, na ktorý autor licenciou udeľuje. Na základe licenčnej zmluvy

zabezpečí fakultná knižnica bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej rigorózneho práce.

(9) Za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach) príslušná fakultná knižnica zabezpečí od autora rigorózneho práce súhlas na vyhotovenie jej digitálnej rozmnoženiny.

(10) Ak autor rigorózneho práce neuzatvorí licenčnú zmluvu, uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas s jej sprístupnením.

## **Čl. 5** **Skúšobná komisia**

(1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.

(2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.

(3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.

(4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

(5) Na posúdenie rigorózneho práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ArtD. alebo ThDr..

(6) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigorózneho práci najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.

(7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.

## **Čl. 6** **Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce**

(1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.

(2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 3 ods. 5). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.

(3) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

(4) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

## Čl. 7

### Opakovanie skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- (4) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

## Čl. 8

### Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) VŠD môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
- (2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠD.
- (3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

- (4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút VŠD.
- (5) Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok vo výške 100 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
- (6) Ak dekan ustanoví, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať experimentálna prax realizovaná v stanovenom rozsahu na fakulte alebo súčasti VŠD, alebo že uchádzač je povinný konzultovať obsah pripravovanej rigoróznej práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou. / § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách./
- (7) ) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

## **Čl. 10**

### **Udeľovanie titulu**

- (1) VŠD vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul :
- a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
- b) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených VŠD. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu a vopred to oznámi Študijnému oddeleniu VŠD, diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na Študijnom oddelení VŠD.
- (3) Študijné oddelenie VŠD vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1. § 92 zákona o vysokých školách a § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách


## Čl. 11

### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady rigorózneho konania ustanovujú spoločné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na VŠD. Osobitné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakultách ustanoví ich vnútorný predpis.
- (2) Rigorózne skúšky konané na základe prihlášok a ostatné práva a povinnosti vzniknuté za účinnosti tejto smernice v súvislosti s rigoróznym konaním sa riadia touto smernicou.
- (3) Táto smernica bola schválená Akademickým senátom VŠD dňa 26. 4. 2018.  
Táto smernica nadobúda účinnosť 26. 4. 2018.
- (4) Touto smernicou sa ruší predchádzajúca schválená Smernica o zásadách rigorózneho konania na VŠS č.7/2013.

V Sládkovičove 26. 4. 2018

  
prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.  
rektor ad interim VŠD

  
doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.  
predseda Správnej rady VŠD